

FULANO DE TAL

idade, estado civil, quantidade de filhos, não fumante

PCD:

End.: Nome da rua, 000 – Ap. 00

Bairro – CEP: 00000 000

Município/SP

Telefone residencial: (13) 0000 0000 * Celular: (13) 0000 0000 Operadora

E-mail: fulanodetal@xxx.com.br

OBJETIVO: Área de atuação ou formação

QUALIFICAÇÕES

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Jan/09 a Abr/11 – **xxxx.**

(Empresa nacional de grande porte no segmento de Telecomunicações/TV a Cabo pertencente às Organizações Globo/Embratel)

Cargo: Auxiliar de ???

Jul/05 a Jan/07 – **xxx**

(Empresa nacional de grande porte, maior CD de material de construção da América Latina pertencente ao Conglomerado Alfa)

Cargo: ???

Jul/01 a Jul/04 – **xxx.**

(Empresa multinacional de origem alemã considerada líder mundial em logística e envio expresso)

Cargo: Operador ???

FORMAÇÃO ESCOLAR

Ensino médio completo

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Habilitação em Paleteira Elétrica – Operador em Pé (Curso concluído)

Conhecimentos Intermediários em Informática - *Word, Excel, Internet e E-mail*

INFORMAÇÕES SOBRE A DEFICIÊNCIA

- Informar se possui o Laudo Médico ou Certificado do INSS, verificar se o seu laudo atende à legislação, caso contrário não servirá;
- Informar o grau da sua deficiência;
- Informar de forma sucinta as limitações cotidianas em sua rotina;
- Em caso de deficiência visual, informar se é acompanhado por cão-guia;
- Informar quando houver a necessidade de acompanhante;
- Informar se possui veículo adaptado;
- Informar o apoio necessário. Ex. de cadeirante: necessidade de acessibilidade para cadeira de rodas, barras de apoio em sanitários e acesso a lavatórios, por exemplo.

[SA1] Comentário: Nunca colocar a expressão "CURRICULUM VITAE", pois caiu em desuso. No lugar colocar seu nome completo e sem abreviações.

[SA2] Comentário: Informar sua deficiência brevemente. Ex.: Deficiente auditivo, deficiente físico, deficiente visual e etc.

[SA3] Comentário: O endereço deve ser completo: com logradouro, número, complemento, bairro e CEP.

[SA4] Comentário: Manter seus contatos sempre atualizados. Evitar trocar de chip, caso seu celular tenha sido utilizado no CV.

[SA5] Comentário: Você deve ter clareza de que área deseja atuar ou do cargo que deseja exercer.

[SA6] Comentário: Neste espaço, informar de forma sucinta e objetiva todos os seus conhecimentos e suas qualificações, que estejam de acordo com o seu objetivo. Lembre-se, o currículo deve ter coerência!

[SA7] Comentário: Nesse campo informar as empresas por onde atuou (com datas de admissão e demissão)

[SA8] Comentário: Muito importante descrever brevemente o porte e o segmento da empresa.

[SA9] Comentário: Esse item é obrigatório. Informar o grau da escolaridade e se for há menos de 5 anos, informe também a instituição de ensino onde estudou.

[SA10] Comentário: Aqui você pode informar seus cursos e outros conhecimentos ou até mesmo um trabalho voluntário.

[SA11] Comentário: Aqui você irá detalhar as informações e especificidades de sua deficiência, para que a empresa compreenda suas características.

Currículo elaborado por Simoni Aquino: www.simoniaguino.com.br
Blog Além do RH: www.alemdorh.blogspot.com
E-mail: contato@simoniaguino.com.br – WhatsApp: (13) 9 9172 9460